

Số: 640 /QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 01 tháng 4 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ công tác hỗ trợ cá nhân, tổ chức  
nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên địa bàn tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC);

Căn cứ Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2013 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc Quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 4 năm 2013 của UBND tỉnh Tây Ninh quy định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 561/KH-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2020 của UBND tỉnh về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác hỗ trợ cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên địa bàn tỉnh, gồm các ông, bà có tên sau:

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác hỗ trợ cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên địa bàn tỉnh:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho cá nhân, tổ chức, đặc biệt là Nhân dân khi gặp khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với các cá nhân, cơ quan có liên quan tiến hành thống kê, rà soát, thẩm định lại toàn bộ các quy trình TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

- Nghiên cứu đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa đối với các quy trình TTHC còn quá rườm rà, phức tạp khó áp dụng, không thực hiện được khi triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.

- Tham mưu, đề xuất chuẩn hoá lại các hệ thống thông tin đảm bảo thuận tiện, đơn giản, hiệu quả nhất cho cá nhân, tổ chức trong việc triển khai nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.

- Đề xuất, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền hoặc UBND tỉnh các giải pháp về viễn thông, hạ tầng CNTT áp dụng cho việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 được thông suốt.

- Tổ trưởng Tổ công tác có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và phân công công việc cho từng thành viên, đồng thời có thể trưng dụng thêm các cá nhân, cơ quan có liên quan khác nếu cần để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí thực hiện của Tổ công tác từ nguồn kinh phí cải cách hành chính được giao cho Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh. Trung tâm Hành chính công có trách nhiệm lập kế hoạch, đề xuất theo quy chế chi tiêu của Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh.

3. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các cấp tạo điều kiện để các thành viên Tổ tập trung hoàn thành nhiệm vụ.

4. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành các nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:** 

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP; TTHCC;
- Lưu: VT. VP ĐBQH, HĐND&UBND tỉnh.

*iv*



Nguyễn Thanh Ngọc

**Danh sách Tổ công tác hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên địa bàn tỉnh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 1/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

STT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú	Số điện thoại	Ghi chú
1	Huỳnh Thị Hồng Nhung	Phó Chánh Văn phòng	VP Đoàn DBQH, HDND và UBND tỉnh, Giám đốc Trung tâm Hành chính công	Văn phòng Đoàn DBQH, HDND và UBND tỉnh	0834005006	Tổ trưởng
2	Nguyễn Hùng Tấn	Phó Giám đốc	Trung tâm Trung tâm Hành chính công	Văn phòng Đoàn DBQH, HDND và UBND tỉnh	0816011485	Tổ phó
3	Nguyễn Hoàng Tấn	Giám đốc	Trung tâm CNTT và Truyền thông	Sở Thông tin và Truyền thông	0913363696	Tổ viên
4	Đỗ Duy Linh	Phó Giám đốc	Trung tâm Trung tâm Hành chính công	Văn phòng Đoàn DBQH, HDND và UBND tỉnh	0919882557	Tổ viên
5	Lữ Nhật Linh	Chuyên viên	Trung tâm Hành chính công	Văn phòng Đoàn DBQH, HDND và UBND tỉnh	0908041041	Tổ viên
6	Huỳnh Thị Mộng Trinh	Phó Trưởng phòng	Hành chính tư pháp	Sở Tư pháp	0987970293	Tổ viên
7	Nguyễn Hoàng Vũ	Trưởng phòng	Thị đua khen thưởng các sở, ban, ngành	Sở Nội vụ	0767507980	Tổ viên
8	Phan Linh Cương	Phó Chánh VP	Sở Tài chính	Sở Tài chính	0888.061.068	Tổ viên
9	Nguyễn Thanh Hải	Phó Trưởng phòng	Quản lý xây dựng	Sở Xây dựng	0918168984	Tổ viên
10	Trần Ngọc Nhung	Trưởng phòng	Đăng ký kinh doanh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	09333687279	Tổ viên
11	Nguyễn Đức Minh	Phó Trưởng phòng	Quản lý thương mại	Sở Công Thương	0984737797	Tổ viên
12	Trương Quốc Toàn	Phó Trưởng phòng	Quản lý Lao động	Ban Quản lý Khu kinh tế	0906208748	Tổ viên
13	Lê Thị Bích Hồng	Phó Trưởng phòng	Phòng Quản lý Chuyên ngành	Sở Khoa học và Công nghệ	0983079447	Tổ viên
14	Nguyễn Thanh Việt	Phó Trưởng phòng	Khảo thí và Công nghệ thông tin	Sở Giáo dục và Đào tạo	0919681455	Tổ viên
15	Nguyễn Thanh Tân	Phó phòng	Quản lý vận tải phương tiện người lái	Sở Giao thông vận tải	0918585015	Tổ viên
16	Võ Thành Hưng	Phó Trưởng phòng	Thông tin- Báo chí và Xuất bản	Sở Thông tin và Truyền thông	0918204231	Tổ viên

17	Trần Văn Hiếu	Trưởng phòng	Quản lý văn hóa	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0938066699	Tổ viên
18	Nguyễn Đức Hạnh	Trưởng phòng	Dạy nghề - LĐVL và ATLĐ	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	0913.844.439	Tổ viên
19	Trần Thị Hoa	Phó Trưởng phòng	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0919809800	Tổ viên
20	Mai Trương Thanh Phương,	Chuyên viên	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược tư nhân	Sở Y tế	0906965052	Tổ viên
21	Nguyễn Hoàng Ân	Chuyên viên	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Sở Nông nghiệp và PTNT	0975209853	Tổ viên
22	Lê Thị Nیا	Chuyên viên	VP sở (CNTT)	Sở Tư pháp	0909867009	Tổ viên
23	Trương Thành Chung	Chuyên viên	Trung tâm Hành chính công	Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	0387407286	Tổ viên
24	Sầm Thị Vân	Chuyên viên	Trung tâm Hành chính công	Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	0908256001	Tổ viên
25	Liêu Hoàng Tuấn	Chuyên viên	Trung tâm Hành chính công	Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	0933033681	Tổ viên
26	Đoàn Thị Minh Thanh	Trưởng phòng	Tài chính - Kế hoạch	UBND huyện Tân Biên	0918746955	Tổ viên
27	Nguyễn Thị Như Thơ	Trưởng phòng	Tài chính - Kế hoạch	UBND huyện Tân Châu	0385703718	Tổ viên
28	Nguyễn Thái Bình	Trưởng phòng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	UBND huyện Gò Dầu	0822102666	Tổ viên
29	Mai Thị Yến Trang	Phó Trưởng phòng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	UBND huyện Dương Minh Châu	0827854887	Tổ viên
30	Lý Thị Hương	Phó trưởng phòng	Phòng Tư pháp	UBND thị xã Hòa Thành	0825400999	Tổ viên
31	Huỳnh Thanh Nhã	Phó Trưởng phòng	Phòng Nội vụ	UBND thành phố Tây Ninh	0987.506.166	Tổ viên
32	Lê Thị Hoàng Quyên	Chánh văn phòng	Văn phòng HĐND và UBND	UBND huyện Châu Thành	0937.477.868	Tổ viên
33	Nguyễn Thị Thu Trang	Phó Trưởng phòng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	UBND thị xã Trảng Bàng	0943416534	Tổ viên
34	Huỳnh Văn Mẫn	Phó Chánh Văn phòng	Văn phòng HĐND và UBND	UBND huyện Bến Cầu	0918 005.873	Tổ viên